

Bình Phước, ngày tháng năm 2018

**NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THI ĐUA GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2018-2019**

TT	Nội dung	Điểm đánh giá	Mục khoá	Nội dung vi phạm	Điểm bị trừ
<b>1</b>	<b>Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống</b>	<b>20</b>			
<b>a</b>	- Chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. - Có ý thức tu dưỡng, rèn luyện bản thân, tinh thần phấn đấu vươn lên trong học tập và công tác	<b>5</b>	*	- Không chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. - Chưa chấp hành tốt	<b>Cắt thi đua năm</b>  <b>-5/lần/vụ việc</b>
<b>b</b>	Không vi phạm đạo đức nhà giáo	<b>5</b>	*	Vi phạm đạo đức nhà giáo (Điều 6 <i>Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo</i> )	<b>Cắt thi đua năm</b>
<b>c</b>	Chấp hành nghiêm túc sự phân công của tổ chuyên môn, Trung tâm các tổ chức chính quyền và đoàn thể	<b>5</b>	*	- Không chấp hành sự phân công của tổ chuyên môn, Trung tâm các tổ chức chính quyền và đoàn thể (phân công, công việc phù hợp) - Chấp hành chưa tốt	<b>1 lần cắt thi đua tháng, 2 lần cắt thi đua năm</b>  <b>-2/lần</b>
<b>d</b>	Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, giữ gìn uy tín nội bộ chống các biểu hiện tiêu cực, mất đoàn kết	<b>5</b>	*	- Không có ý thức xây dựng tập thể - Làm mất đoàn kết nội bộ	<b>-5/lần</b> <b>Cắt thi đua năm</b>
<b>2</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>	<b>60</b>			
<b>a</b>	Lên lớp kết thúc giờ dạy đúng giờ theo thời khóa biểu	<b>4</b>		- Lên lớp muộn từ 16 phút trở lên (không lý do) - Lên lớp muộn từ 5-15 phút (không lý do) - Đi trễ 1-3 phút nhắc nhở ghi vào sổ trực - Từ lần thứ 2 - Từ lần thứ 3	<b>Xem như bỏ tiết</b> <b>Cắt thi đua tháng</b> <b>-4/lần</b>  <b>-3/lần</b> <b>Cắt thi đua tháng</b>

<b>b</b>	Báo cáo đầy đủ đúng thời gian, chính xác các thông tin, các biểu mẫu theo quy định	<b>3</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không đúng thời gian (muộn)</li> <li>- Không đúng biểu mẫu</li> <li>- Không chính xác</li> </ul>	<p><b>-2/lần</b> <b>-1/lần</b> <b>-1/lần</b></p>
<b>c</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lên, treo lịch báo giảng, vào phần mềm vn.edu theo quy định</li> <li>- Có đầy đủ, đảm bảo chất lượng hồ sơ theo quy định</li> </ul>	<b>5</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không lên, treo lịch báo giảng, vào phần mềm vn.edu theo quy định</li> <li>- Thiếu hồ sơ, chất lượng hồ sơ chưa được đảm bảo theo quy định</li> </ul>	<p><b>-1/lần, lần thứ 2 trừ 2/lần, vi phạm lần thứ 3 cắt thi đua tháng</b></p> <p><b>-5/lần</b></p>
<b>d</b>	Không bỏ vị trí khi đang lên lớp hoặc làm việc riêng cá nhân trong khi đang làm nhiệm vụ	<b>5</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bỏ vị trí từ 1-2 lần từ 5-10 phút (Trừ trường hợp có lý do)</li> <li>- Bỏ vị trí không lý do</li> </ul>	<p><b>-2/lần</b></p> <p><b>Vi phạm 1 lần cắt thi đua tháng, 2 lần cắt thi đua năm</b></p>
<b>đ</b>	Chủ động sáng tạo trong công việc được giao	<b>3</b>		Làm việc chiếu lệ, không chủ động bị nhắc nhở	<b>-2/lần</b>
<b>e</b>	- Thao giảng, dự giờ đủ số tiết theo quy định (tiết thao giảng được đánh giá từ đạt yêu cầu trở lên)	<b>9</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không đi dự giờ theo phân công</li> <li>- Thiếu tiết dự giờ theo quy định</li> <li>- Không thực hiện đủ tiết thao giảng hoặc báo cáo chuyên đề/năm</li> <li>- Không thực hiện đủ 9 tiết dự giờ/HK</li> </ul>	<p><b>-3/tiết</b> <b>-5/tiết</b></p> <p><b>Cắt thi đua năm</b></p> <p><b>-5/ tiết</b></p>
<b>g</b>	Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm	<b>5</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ chủ nhiệm không đầy đủ</li> <li>- Bị nhắc nhở công tác chủ nhiệm</li> </ul>	<p><b>-4/lần</b> <b>-3/lần</b></p>
<b>h</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành điểm theo quy định</li> <li>- Sửa điểm đúng quy chế</li> </ul>	<b>7</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không hoàn thành điểm theo quy định</li> <li>- Sửa điểm đúng quy chế 3 lỗi (nếu từ lỗi thứ 4 trở lên cứ 1 lỗi trừ 1 điểm)</li> <li>- Sửa điểm sai quy chế cứ 1 lỗi trừ 2 điểm</li> </ul>	<p><b>-2/lần</b> <b>-1/lỗi</b></p> <p><b>-2/lỗi</b></p>
<b>i</b>	Tham gia các hội đồng coi thi đúng thời gian quy định, chấp hành đúng quy chế thi	<b>7</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coi thi không đúng giờ (không có lý do)</li> <li>- Vi phạm quy chế thi</li> </ul>	<p><b>Cắt thi đua năm</b> <b>Cắt thi đua năm</b></p>
<b>k</b>	Tham gia đầy đủ các lớp học, tập huấn cử đi học sau mỗi khoá học có báo cáo kết quả học tập cho	<b>2</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không tham gia đầy đủ, không báo cáo cấp trên khi hoàn thành học tập theo đợt, kỳ, khoá</li> </ul>	<p><b>-1/lần</b> <b>-2/lần</b></p>

	cấp trên quản lý			- Không tham gia	
<b>l</b>	Thực hiện đúng quy định và NCKH, có sản phẩm khoa học theo đăng ký	<b>7</b>		Không thực hiện NCKH theo đăng ký	<b>-7</b>
<b>m</b>	Ứng dụng CNTT 1 tiết dạy/ 1 HK	<b>3</b>		Không thực hiện	<b>-3/HK</b>
<b>3</b>	<b>Tham gia các hoạt động khác</b>	<b>20</b>			
<b>a</b>	- Tham gia đầy đủ, trách nhiệm các hoạt động phong trào đoàn thể - Đóng góp phần đầy đủ đúng quy định các loại quỹ, ủng hộ nhân đạo, từ thiện do Trung tâm, cấp trên phát động - Tích cực trong hoạt động, bảo vệ môi trường Xanh- Sạch - Đẹp, phòng chống cháy nổ	<b>8</b>		- Các hoạt động tham gia không đầy đủ, thiếu trách nhiệm (không lý do)  - Không tham gia (không lý do)	<b>-4/lần</b>  <b>-8/lần</b>
<b>b</b>	Đi họp đủ, đúng giờ, không mất trật tự, làm việc riêng	<b>5</b>		- Không đi họp, tự ý ra về sớm; Nghi họp (không lý do) - Đi họp muộn từ 16 phút trở lên (không lý do) - Đi họp muộn từ 10-15 phút (không lý do) - Đi họp muộn từ 5-9 phút (không lý do) - Mất trật tự, làm việc riêng	<b>Xem như bỏ tiết cắt thi đua tháng</b> <b>-5/lần</b> <b>-3/lần</b> <b>-2/lần</b> <b>-5/lần</b>
<b>c</b>	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống các biểu hiện tiêu cực	<b>3</b>		Không thực hiện (tắt điện, nước...)	<b>-3/lần</b>
<b>d</b>	Chủ động có kế hoạch thực hiện, chỉ đạo và tổ chức có hiệu quả nhiệm vụ trong lĩnh vực được phân công (kiêm nhiệm)	<b>4</b>		Chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả thấp hoặc còn bị nhắc nhở	<b>-4/lần</b>

#### 4. Điểm cộng:

- Thao giảng đạt tiết giỏi: +3/tiết
- Có học sinh giỏi cấp tỉnh: + 20/ HV
- Đạt giáo viên giỏi cấp trung tâm: +10
- Đạt giáo viên giỏi cấp tỉnh: +20
- Lớp chủ nhiệm xét thi đua xếp loại I/HK: +5

#### 5. Căn cứ đánh giá xếp loại:

- a. Loại A:** Đảm bảo tất cả các tiêu chí sau:
- Điểm từ 85-100 điểm

- Mục khoá nội dung 1(a, b, c, d) phải đạt điểm tối đa
- Nghỉ không quá 03 ngày (có phép việc riêng) cộng dồn trên tháng
- Chuyên môn, nghiệp vụ được đánh giá từ khá trở lên

**b. Loại B:** Đảm bảo tất cả các tiêu chí sau:

- Điểm từ 65-84.
- Mục khoá nội dung 1(a, b, c, d) phải đạt điểm tối đa
- Nghỉ không quá 04 ngày (có phép việc riêng) liên tiếp và 05 (có phép việc riêng) ngày cộng dồn trên tháng
- Chuyên môn, nghiệp vụ được đánh giá từ đạt yêu cầu trở lên.

**c. Loại C:** Đảm bảo tất cả các tiêu chí sau:

- Điểm từ 55-64
- Mục khoá nội dung 1(a, b, c, d) phải đạt điểm tối đa
- Nghỉ không quá 05 ngày (có phép việc riêng) liên tiếp và 07 ngày (có phép việc riêng) cộng dồn trên tháng
- Chuyên môn, nghiệp vụ được đánh giá từ đạt yêu cầu trở lên

**d. Loại D:** Vi phạm một trong các tiêu chí sau:

- Dưới 54 điểm
- Các trường hợp còn lại

#### **6. Một số trường hợp đặc biệt**

- Đối với trường hợp nghỉ thai sản đánh giá xếp loại ở mức B những tháng nghỉ
- Đối với trường hợp đang tập sự (hợp đồng ngắn hạn) đánh giá xếp loại ở mức cao nhất là B
- Đối với các trường hợp đi học nâng cao trình độ chuyên môn (học cao học) cao nhất là mức B (hoàn thành nhiệm vụ được giao) những tháng đi học
- Vi phạm quy chế chuyên môn (bỏ giờ) cắt thi đua tháng; Vi phạm đạo đức nhà giáo, Không thực hiện đủ tiết thao giảng hoặc báo cáo chuyên đề cắt thi đua năm.
- Đối với những đối tượng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên xếp loại D (đối với trường hợp bị kỷ luật khiển trách từ năm học trước nhưng hiệu lực thi hành quyết định vẫn còn thì mức xếp loại cao nhất là C, trường hợp bị cảnh cáo trở lên thì xếp loại D).

**GIÁM ĐỐC**

Bình Phước, ngày tháng năm 2018

**NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THI ĐUA CÁN BỘ, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2018-2019**

TT	Nội dung	Điểm đánh giá	Mục khoá	Nội dung vi phạm	Điểm bị trừ
<b>1</b>	<b>Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức lối sống</b>	<b>20</b>			
<b>a</b>	- Chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. - Có ý thức tu dưỡng, rèn luyện bản thân, tinh thần phấn đấu vươn lên trong học tập và công tác	<b>5</b>	*	- Không chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. - Chưa chấp hành tốt	<b>Cắt thi đua năm</b>  <b>-5/lần/vụ việc</b>
<b>b</b>	Không vi phạm đạo đức CBCC	<b>5</b>	*	Vi phạm đạo đức CBCC (Điều 19 Luật viên chức)	<b>Cắt thi đua năm</b>
<b>c</b>	Chấp hành nghiêm túc sự phân công của tổ chuyên môn, Trung tâm các tổ chức chính quyền và đoàn thể	<b>5</b>	*	- Không chấp hành sự phân công của phòng, của Trung tâm, các tổ chức chính quyền và đoàn thể (phân công, công việc phù hợp)  - Chấp hành chưa tốt	<b>1 lần cắt thi đua tháng, 2 lần cắt thi đua năm</b>  <b>-2/lần</b>
<b>d</b>	Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, giữ gìn uy tín nội bộ, chống các biểu hiện tiêu cực, mất đoàn kết	<b>5</b>	*	- Không có ý thức xây dựng tập thể - Làm mất đoàn kết nội bộ	<b>-5/lần</b> <b>Cắt thi đua năm</b>
<b>2</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>	<b>60</b>			
<b>a</b>	Đi làm đúng giờ theo quy định của Trung tâm	<b>15</b>		- Đi muộn về sớm có lí do: + Từ 5-15 phút + Từ 16 phút trở lên	<b>-2/lần</b> <b>-5/lần</b>

				- Đi muộn về sớm không lý do: + Từ 5-15 phút + Trên 16 phút	<b>-3/lần</b> <b>-10/lần</b>
<b>b</b>	Thực hiện đầy đủ kế hoạch, báo cáo đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng	<b>10</b>		- Không thực hiện - Chưa hoàn thành báo cáo theo quy định (Muộn) - Làm việc không đúng kế hoạch - Chất lượng hiệu quả công việc thấp	<b>-10/lần</b> <b>-3/lần</b> <b>-5/lần</b> <b>-5/lần</b>
<b>c</b>	- Không bỏ vị trí làm việc, không làm việc riêng cá nhân trong khi đang làm nhiệm vụ (ra khỏi phạm vi Trung tâm)	<b>6</b>		- Bỏ vị trí từ 1-2 lần từ 5-10 phút (Trừ trường hợp có lý do) - Bỏ vị trí không lý do	<b>-2/lần</b>  <b>Vi phạm 1 lần cắt thi đua tháng, 2 lần cắt thi đua năm</b>
<b>d</b>	Chủ động trong công việc, đảm bảo hiệu quả	<b>5</b>		Chưa chủ động, chưa đảm bảo hiệu quả công việc	<b>-2/lần</b>
<b>đ</b>	- Có tinh thần, trách nhiệm trong công việc, tôn trọng đồng nghiệp, người học - Giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, người học đúng mực	<b>12</b>	*	- Thiếu tinh thần, trách nhiệm trong công việc - Không tôn trọng đồng nghiệp, người học	<b>-6/lần</b> <b>-12/lần</b>
<b>e</b>	- Quản lý tốt tài sản được giao, có ý thức giữ gìn của công, nơi làm việc, vệ sinh sạch đẹp, khoa học	<b>8</b>		- Quản lý chưa tốt tài sản được giao, lãng phí vật tư văn phòng phẩm, nơi làm việc không gọn gàng, sạch sẽ - Làm thất thoát tài sản được giao	<b>-4/lần</b> <b>-4/lần</b>
<b>g</b>	Tham gia đầy đủ các lớp học, tập huấn, củ đi học, sau mỗi khóa học, có báo cáo kết quả học tập cho cấp trên quản lý	<b>4</b>		- Không tham gia đầy đủ, không báo cáo cấp trên khi hoàn thành học tập theo đợt, kỳ, khóa học - Không tham gia	<b>-1/lần</b> <b>-2/lần</b>
<b>3</b>	<b>Tham gia các hoạt động khác</b>	<b>20</b>			
<b>a</b>	- Tham gia đầy đủ trách nhiệm các hoạt động phong trào đoàn thể - Đóng góp đầy đủ đúng quy định các loại quỹ, ủng hộ nhân đạo, từ thiện do Trung tâm, cấp	<b>8</b>		- Các hoạt động tham gia không đầy đủ, thiếu trách nhiệm (không lý do)	<b>-4/lần</b>

	trên phát động - Tích cực trong hoạt động, bảo vệ môi trường Xanh- Sạch - Đẹp, PCCN			- Không tham gia (không lý do)	<b>-8/lần</b>
<b>b</b>	Đi họp đủ đúng giờ, không mất trật tự, làm việc riêng	<b>5</b>		- Không đi họp, tự ý ra về sớm; Nghi họp (không lý do) - Đi họp muộn từ 16 phút trở lên (không lý do) - Đi họp muộn từ 10-15 phút (không lý do) - Đi họp muộn từ 5-9 phút (không lý do) - Mất trật tự, làm việc riêng	<b>Cắt thi đua tháng</b> <b>-5/lần</b> <b>-3/lần</b> <b>-2/lần</b> <b>-5/lần</b>
<b>c</b>	Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống các biểu hiện tiêu cực	<b>3</b>		Không thực hiện (tắt điện, nước...)	<b>-3/lần</b>
<b>d</b>	Chủ động có kế hoạch thực hiện, chỉ đạo và tổ chức có hiệu quả nhiệm vụ trong lĩnh vực được phân công (kiêm nhiệm)	<b>4</b>		Chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả thấp hoặc còn bị nhắc nhở	<b>-4/lần</b>

#### 4. Căn cứ đánh giá xếp loại:

##### 4.1. Loại A: Đảm bảo tất cả các tiêu chí sau:

- Điểm từ 85-100 điểm
- Mục khoá nội dung 1(a, b, c, d) phải đạt điểm tối đa
- Nghỉ không quá 03 ngày (có phép việc riêng) cộng dồn trên tháng
- Chuyên môn, nghiệp vụ được đánh giá từ khá trở lên

##### 4.2. Loại B: Đảm bảo tất cả các tiêu chí sau:

- Điểm từ 65-84.
- Mục khoá nội dung 1(a, b, c, d) phải đạt điểm tối đa
- Nghỉ không quá 04 ngày (có phép việc riêng) liên tiếp và 05 (có phép việc riêng) ngày cộng dồn trên tháng
- Chuyên môn, nghiệp vụ được đánh giá từ đạt yêu cầu trở lên

##### 4.3. Loại C: Đảm bảo tất cả các tiêu chí sau:

- Điểm từ 55-64
- Mục khoá nội dung 1(a, b, c, d) phải đạt điểm tối đa
- Nghỉ không quá 05 ngày (có phép việc riêng) liên tiếp và 07 ngày (có phép việc riêng) cộng dồn trên tháng
- Chuyên môn, nghiệp vụ được đánh giá từ đạt yêu cầu trở lên

##### 4.4. Loại D: Vi phạm một trong các tiêu chí sau:

- Dưới 54 điểm
- Các trường hợp còn lại

**5. Một số trường hợp đặc biệt**

- Đối với trường hợp nghỉ thai sản đánh giá xếp loại ở mức B những tháng nghỉ
- Đối với trường hợp đang tập sự (hợp đồng ngắn hạn) đánh giá xếp loại ở mức cao nhất là B
- Đối với các trường hợp đi học nâng cao trình độ chuyên môn (học cao học) cao nhất là mức B (hoàn thành nhiệm vụ được giao) những tháng đi học
- Đối với những đối tượng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên xếp loại D (đối với trường hợp bị kỷ luật khiển trách từ năm học trước nhưng hiệu lực thi hành quyết định vẫn còn thì mức xếp loại cao nhất là C, trường hợp bị cảnh cáo trở lên thì xếp loại D).

**GIÁM ĐỐC**