

Số: 456/GDTXT

Bình Phước, ngày 17 tháng 9 năm 2018

**PHÂN CÔNG TRỰC BT VH VÀ PCGD (NĂM HỌC 2018 – 2019)**

Áp dụng tạm thời từ 17/9/2018

Căn cứ Phân công chuyên môn và Thời khóa biểu năm học 2018 – 2019 đang áp dụng;

Trung tâm GDTX Tỉnh phân công lịch trực các lớp BT VH và PCGD (áp dụng tạm thời từ 04/09/2018) như sau:

Thứ	Giáo viên trực			Tối				Ghi chú
	Đoàn TN	Buổi sáng	Buổi chiều	Tiền Hưng	Tân Thành	Bưng Sê	Trung tâm	
Hai	Tổ chức Đoàn TN lên lịch trực	C.L.Lan	Phòng DVH	T.Cương	C.Dung	T.Hòa	C.Trang	- Các GV được phân công trực các lớp tối được phòng DVH đề xuất nhờ trực tạm thời ổn định đầu năm học
Ba		T.Q.Đạt		T.Quyền	C.Hân	T.Tuấn	C.Liên	
Tư				T.Q.Đạt	T.Đặng	T.Quyền	C.Hồng	
Năm				T.Cương	C.Hân		C.Trang	
Sáu						T.Trường	T.Tuấn	
<b>Thầy Trương Công Tường</b>				Tăng cường đi kiểm tra công tác dạy và học vào buổi tối ở các lớp PCGD, trực tại Trung tâm : Thứ Ba, tại Tân Thành: Thứ Hai, Thứ Tư, thứ Năm				

**- Thời gian, địa điểm trực:**

+ **Sáng:** từ 6h55 đến hết buổi học, tại Trung tâm GDTX Tỉnh.

+ **Tối:** từ 18h30 đến hết buổi học, tại các địa điểm tổ chức lớp học theo phân công trên.

**- Giáo viên được phân công trực:**

+ Theo dõi, quản lý nền nếp dạy – học của giáo viên và học viên: ra sớm, vào muộn, nghỉ tiết của giáo viên, học viên; nhắc nhở học viên thực hiện nền nếp học tập; không cho học viên ra khỏi trung tâm trong thời gian học khi chưa có sự đồng ý của BGD hoặc của phòng DVH.

+ Kịp thời thông báo cho phòng DVH hoặc BGD nếu có các trường hợp ảnh hưởng đến tình hình dạy và học trong buổi trực.

+ GV được phân công trực phải đảm bảo về thời gian của buổi trực, không được bỏ vị trí trực một cách tùy tiện khi chưa được sự cho phép của BGĐ.

+ Đối với các lớp BTVH: Người trực theo dõi sĩ số các lớp, tổng hợp và ghi chép đầy đủ nội dung vào Phiếu thông tin trực (theo mẫu, nhận tại phòng DVH) nộp Phiếu lại cho phòng DVH vào mỗi cuối buổi trực để tổng hợp.

+ Đối với các lớp PCGD học buổi tối: Người trực theo dõi sĩ số các lớp, tổng hợp và ghi chép đầy đủ nội dung vào phiếu trực (theo mẫu) nộp về cho Phòng DVH để tổng hợp.

*Lưu ý: Cán bộ trực theo dõi TKB hiện hành hoặc phân công dạy thay trong tuần để đảm bảo sự chính xác của thông tin báo cáo.*

Đề nghị tất cả cán bộ, GV được phân công trực phải thực hiện nghiêm túc lịch trực theo sự phân công trên./.

**Nơi nhận:**

- BGĐ;
- Phòng DVH;
- Website TT; Vpđt;
- Lưu VT.



**GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
**Nguyễn Văn Nhân**