

Số: 452 /GDTXT

Bình Phước, ngày 13 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
Thực hiện công tác chuyên môn

Trung tâm GDTX Tỉnh thông báo đến toàn thể giáo viên thực hiện một số công việc sau:

1. Thay đổi Phân công chuyên môn và Thời khóa biểu

- Phân công chuyên môn và Thời khóa biểu có thay đổi, được áp dụng tạm thời từ ngày 17/09/2018.

- Các thầy cô rà soát Phân công chuyên môn và Thời khóa biểu, nếu có sai sót, trùng lặp thì phản ánh với phòng Dạy văn hóa để kịp thời điều chỉnh.

* Các giáo viên có sự thay đổi lớp giảng dạy và phân công chủ nhiệm thực hiện công tác bàn giao với nhau. Sau đó gửi biên bản về phòng Dạy văn hóa.

2. Nhận Phân phối chương trình THCS

Các giáo viên được phân công giảng dạy các lớp 8A, 9A liên hệ phòng Dạy văn hóa (thầy Quốc Đạt) để nhận phân phối chương trình và Hướng dẫn điều chỉnh giảng dạy.

3. Nhận các loại hồ sơ chuyên môn

- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm liên hệ phòng Dạy văn hóa (thầy Quốc Đạt) để nhận các loại hồ sơ chuyên môn sau: Sổ điểm cá nhân, Sổ chủ nhiệm, Lịch báo giảng, Sổ ghi đầu bài, Sổ dự giờ, Sổ Gọi tên ghi điểm, Học bạ đầu cấp.

Thời gian nhận: từ thứ Hai ngày 17/09/2018.


- Hiện tại, hệ thống VnEdu đã mở, đề nghị các thầy cô thực hiện công tác nhập các thông tin chuyên môn lên hệ thống.

Ban Giám đốc Trung tâm GDTX Tỉnh yêu cầu các giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Phòng DVH, Tổ CM;
- Website đơn vị;
- Lưu VT.

105 GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Nhân